

# Formalitäten & Behördengänge nach der Geburt

Nach der Geburt deines Babys kommen auf dich (und auf deine:n Partner:in) einige zu erledigende Formalitäten und Ämtergänge zu. Mit dieser Checkliste erhältst du einen Überblick über die wichtigsten Termine sowie benötigte Unterlagen.

## Anmeldung beim Standesamt

**Zeitpunkt:** Innerhalb einer Woche nach der Geburt

**Ort:** Standesamt des Geburtsorts des Kindes

**Unterlagen:**

- Geburtsbescheinigung der Geburtseinrichtung
- Geburtsurkunde beider Elternteile
- Personalausweis bzw. Pass beider Elternteile
- Heiratsurkunde der Eltern (abweichend bei nicht verheirateten Eltern)

**Hinweis:** Die Anmeldung beim Einwohnermeldeamt erledigt das Standesamt automatisch.

## Früherkennungsuntersuchungen

**Zeitpunkt:** Direkt nach der Geburt in regelmäßigen Abständen bis zum 6. Lebensjahr

**Ort:** Kinderärztliche Praxis

**Unterlagen:**

- Krankenversicherungskarte des Kindes
- Gelbes Heft für Vorsorgeuntersuchungen
- Impfpass

**Hinweis:** Eine frühzeitige Terminvereinbarung schützt vor Versäumnis wichtiger Untersuchungen.

## Anmeldung bei der Krankenkasse

**Zeitpunkt:** Bei Vorliegen der Geburtsurkunde (innerhalb von 2 Monaten nach der Geburt)

**Ort:** Krankenkasse eines Elternteils

**Unterlagen:** Die Unterlagen liegen bereits durch das Standesamt vor. Rücksprache mit der gesetzlichen Krankenkasse ist bei unterschiedlicher (privater & gesetzlicher) Versicherung der Eltern empfehlenswert.

**Hinweis:** Eine ärztliche Behandlung ist zunächst auch ohne Versicherungskarte möglich.

## Antrag auf Kindergeld

**Zeitpunkt:** Innerhalb von 6 Monaten nach der Geburt

**Ort:** Familienkasse der Agentur für Arbeit

**Unterlagen:**

- Ausgefülltes Antragsformular
- Steuer-ID (der Eltern und des Kindes)

**Hinweis:** Falls die Steuer-ID des Kindes noch fehlen sollte, bemüht sich die Familienkasse um die Ermittlung der Steuer-ID.

Antrag auf Elterngeld

**Zeitpunkt:** Bei Vorliegen der Geburtsurkunde (innerhalb von 3 Monaten nach der Geburt)

**Ort:** Bundeselterngeldkasse

**Unterlagen:**

- Ausgefülltes Antragsformular
- Personalausweis bzw. Pass beider Elternteile
- Nachweise über Einkommen und Mutterschaftsgeld
- Die Geburtsurkunde deines bzw. eures Kindes im Original vom Standesamt

**Hinweis:** Das Elterngeld muss in der Steuererklärung angegeben werden.

 Anmeldung zum Rückbildungskurs

**Zeitpunkt:** 8 Wochen nach der Geburt

**Ort:** Hebammenpraxis

**Unterlagen:** Online-Anmeldung oder Antragsformular (ggf. fallen Gebühren an)

**Hinweis:** Möglicherweise sind auch andere Kurse oder Kursformate für Eltern & Kind spannend, z.B. zur musikalischen Früherziehung oder Babymassage.

 Antrag auf Elternzeit

**Zeitpunkt:** Spätestens 7 Wochen vor Ende des Mutterschutzes bzw. dem gewünschten Beginn der Elternzeit.

**Ort:** Arbeitgeber

**Unterlagen:** schriftliche Mitteilung an den Arbeitgeber

**Hinweis:** Bis zum 2. Geburtstag des Kindes muss bei der Mitteilung festgelegt werden, für welche Zeiträume die Elternzeit in Anspruch genommen werden möchte.

 Bewerbung bei der Kita

**Zeitpunkt:** Am besten schon vor der Geburt vom Jugendamt beraten lassen

**Ort:** Träger der Kita und bei der Kita selbst

**Unterlagen:**

- Antrag
- Ggf. Bewerbungsschreiben und weitere Anträge

**Hinweis:** Gerade in Großstädten lohnt es sich aufgrund der hohen Nachfrage und Wartelisten, bereits frühzeitig mit den Bewerbungen zu beginnen.